Form No.Adv.9.Cash/78

**आकस्मिक व्यय हेतु अग्रिम आहरण के लिए प्रार्थना पत्र**

**(दो प्रतियों में विधिवत भरकर और केवल एक पर मंजूरी लेकर प्रस्तुत किया जाना)**

**REQUISITION FOR THE DRAWAL OF ADVANCE OUT OF THE CONTINGENCIES**

**(**To be submitted in duplicate duly sanctioned on one only**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | विभाग का नाम/Name of the Division |  |
|  | अधिकारी नाम और पदनाम जिसे अग्रिम राशि की आवश्यक है/ Name and designation of the officer to whom advance is required |  |
|  | अग्रिम राशि की आवश्यकता का उद्देश्य /  Purpose of the advance required |  |
|  | आवश्यक अग्रिम राशि/ Amount of advance required |  |
|  | आवश्यक भुगतान का विवरण /Details of the payment required  क) बैंक ड्राफ्ट के रूप में / a)In shape of Bank Draft  ख) नकद द्वारा / b) Cash  ग) चैक / ड्राफ्ट को देय/ c) Cheque / Draft Payable to |  |
|  | के पक्ष में प्राधिकार पत्र/ Authority letter in favour of |  |

मांगकर्ता के हस्ताक्षर**/ SIGNATURE OF THE INDENTOR**

अनुमोदित और स्वीकृत / अनुमोदित नहींApproved & Sanctioned / Not approved

निदेशक/Director